

PERSEDIAAN SEBELUM HARI PENDAFTARAN

Jika menerima tawaran anda perlu:

1. Melengkapkan Borang Pendaftaran Pelajar Baru dan Borang Maklumat Pelajar Baru.
2. Membuat Pembayaran Pendaftaran Yuran Pelajar (untuk pelajar tajaan JPA, MARA, Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM) dan Pelajar Persendirian Sahaja).
 - ❖ Bil bayaran yuran pendaftaran perlu dijelaskan di mana-mana cawangan Bank Islam di seluruh Malaysia sebelum mendaftar. **Sila dapatkan bil bayaran melalui laman web INTEC: <http://topaz.kampus17.uitm.edu.my/nsas/>**
 - ❖ Sila pastikan anda membawa slip bayaran yuran pelajar yang telah dicetak oleh bank semasa sesi pendaftaran bagi mengelak sebarang masalah semasa pendaftaran.
 - ❖ Anda dinasihatkan untuk menyimpan slip ini dengan baik sehingga tamat pengajian.
 - ❖ Pelajar digalakkan membuat bayaran sebelum hari pendaftaran untuk mengelakkan sebarang kesulitan.

JENIS BAYARAN	Sila rujuk bil bayaran
Pendaftaran	
Yuran Pengajian Pelajar Persendirian	Sila rujuk surat tawaran

3. Membuat pemeriksaan kesihatan (untuk pelajar persendirian).
 - ❖ Anda perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan / swasta dengan tanggungan sendiri sebelum mendaftar sebagai pelajar INTEC.
 - ❖ Sekiranya tidak berkesempatan untuk membuat pemeriksaan kesihatan, anda dibenarkan untuk melakukan sedemikian dalam tempoh tiga (3) minggu selepas tarikh pendaftaran.

PERINGATAN PENTING

Jika anda seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan kegiatan penyalahgunaan DADAH, anda TIDAK LAYAK untuk mendaftar atau menjadi pelajar INTEC . Ujian air kencing akan diadakan pada bila-bila masa sepanjang tempoh pengajian.

4. Keperluan Peribadi.

- Persiapan keperluan peribadi Siswa/Siswi adalah seperti berikut:-
 - Duit saku yang mencukupi (membeli keperluan harian, peralatan kuliah dan buku).
 - Cadar dan sarung bantal (bantal dan tilam disediakan).
 - Kasut dan pakaian sukan.
 - Kasut dan pakaian formal.
 - Kelengkapan solat.
 - Baldi, sabun dan sebagainya.

5. Menyediakan passport antarabangsa (Program Jangka Pendek).

6. Melapor diri.

- Melapor diri pada tarikh, masa dan kampus yang dinyatakan di dalam surat tawaran.

SEMASA HARI PENDAFTARAN

DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA SEMASA MENDAFTAR SEBAGAI PELAJAR INTEC

Dokumen asal:

1. Surat Tawaran Penaja / INTEC.
2. Borang Pendaftaran Pelajar Baru.
3. Borang Maklumat & Pendaftaran Pelajar Baru (Lekatkan gambar).
4. Bil Bayaran Yuran Pelajar yang telah dijelaskan (Slip Bank).
5. Kad Pengenalan Pelajar.
6. Sijil Kelahiran Pelajar.
7. Sijil SPM / setaraf (bagi calon semua program).
8. Gambar Berukuran Pasport Sebanyak 16 keping (Program Rusia Sahaja).
9. Dokumen yang berkaitan.

Nota:

- Sekiranya kehilangan sijil SPM anda perlu mendapatkan salinan yang dikeluarkan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia.
- Sekiranya kehilangan sijil kelahiran pelajar / ibu / bapa anda perlu mendapatkan Surat Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah yang diiktiraf.
- Sekiranya kehilangan Kad Pengenalan anda perlu membuat Kad Pengenalan Sementara.

Dokumen salinan:

Sila bawa dokumen berikut:

1. Salinan Surat Tawaran Penaja / INTEC.
2. Salinan Kad Pengenalan Pelajar, Ibu dan Bapa.
3. Salinan Sijil Kelahiran Pelajar, Ibu dan Bapa.
4. Salinan Sijil SPM / setaraf.
5. Salinan Sijil Berhenti Sekolah Menengah.
6. Salinan testimonial / kegiatan kokurikulum di peringkat Sekolah / Daerah / Negeri / Negara.
7. Laporan pemeriksaan kesihatan (Pelajar Persendirian Sahaja).
8. 2 keping gambar berukuran pasport
9. Tambahan 1 salinan sijil SPM dan sijil kelahiran pelajar (Program Timur Tengah sahaja).

Nota: Perkara 1 hingga 7 dokumen-dokumen salinan perlu mendapat pengesahan daripada Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Pengetua / Gurubesar / Penolong Kanan / Wakil Rakyat / Penggawa / Penghulu / Ketua Kampung

Peringatan: Selain daripada dokumen asal, salinan yang di atas perlu juga dibawa bersama semasa mendaftar

Bayaran semasa Pendaftaran :

1. Pelajar dikenakan bayaran RM10 bagi setiap peralatan elektrik.

Sahsiah Rupa Diri Semasa Mendaftar

- ❖ Semasa datang mendaftar hendaklah memakai pakaian formal yang kemas, bersih, menutup aurat dan bersopan kerana pakaian melambangkan keperibadian dan imej sebagai bakal mahasiswa /mahasiswi INTEC Education College.
- ❖ Pelajar siswi hendaklah memakai baju kurung dan berkasut.
- ❖ Pelajar siswa hendaklah memakai baju kemeja, berseluar 'slack' dan berkasut.
- ❖ Pelajar dikehendaki mengikut sahsiah rupa diri INTEC ketika berada di dalam premis INTEC.

PERINGATAN PENTING

ANDA TIDAK DIBENARKAN MENDAFTAR SEKIRANYA TIDAK MEMATUHI SAHSIAH RUPA DIRI SEPERTI YANG DITETAPKAN OLEH INTEC

PERHATIAN

Borang ini hendaklah diserahkan semasa pendaftaran . Tuliskan dengan pen mata bulat (ball point) dalam HURUF BESAR



Lekatkan
gambar
di sini

BORANG MAKLUMAT PELAJAR BARU

PROGRAM

NO.PELAJAR

I MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh	:	<input type="text"/>
No. Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>
Tempat Lahir/Negeri Lahir	:	<input type="text"/>
Jantina	:	<input type="text"/>
Agama	:	<input type="text"/>
Bangsa	:	<input type="text"/>
Warganegara	:	<input type="text"/>
Taraf Perkahwinan	:	<input type="text"/>
Alamat	:	<input type="text"/>
	:	<input type="text"/>
Telefon Bimbit	:	<input type="text"/>
Telefon Rumah	:	<input type="text"/>

II A. MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA

Nama Ibu/Bapa/Penjaga	:	<input type="text"/>
No.Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>
Bangsa(seperti mana tercatat dalam Sijil Kelahiran)	:	<input type="text"/>
Pekerjaan dan Nama Majikan	:	<input type="text"/>
Telefon/Telefon Bimbit	:	<input type="text"/>

B. MAKLUMAT SUAMI/ISTERI/WARIS

Nama Suami/Isteri/Waris	:	<input type="text"/>
No.Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>
Bangsa(seperti mana tercatat dalam Sijil Kelahiran)	:	<input type="text"/>
Pekerjaan dan Nama Majikan	:	<input type="text"/>
Telefon	:	<input type="text"/>

III MAKLUMAT AKADEMIK

(Sertakan salinan sijil SPM atau setaraf yang telah disahkan)

IV PEMBIAYAAN PENGAJIAN

Jenis Pembiayaan Pengajian : Biasiswa (sila nyatakan penaja) _____/Sendiri

V *WARIS YANG BOLEH DIHUBUNGI SEMASA KECEMASAN

1. Nama	:	<input type="text"/>
Alamat	:	<input type="text"/>
	:	<input type="text"/>
Hubungan	:	<input type="text"/>
Telefon	:	<input type="text"/>
2. Nama	:	<input type="text"/>
Alamat	:	<input type="text"/>
Hubungan	:	<input type="text"/>
Telefon	:	<input type="text"/>

VI MAKLUMAT LAIN

Adakah anda memerlukan penginapan?

Ya

Tidak (Tandakan 'X')

VII PENGESAHAN/PENGAJUAN

Saya mengaku segala butir yang diisi di atas adalah benar.

(Tandatangan Pelajar)

Tarikh :



BORANG PENDAFTARAN PELAJAR BARU

Baca Dahulu Sebelum Isi

1. Sila bawa borang ini semasa pendaftaran.
2. Pelajar dimestikan mendaftar di semua kaunter.
3. Borang ini perlu dikembalikan ke kaunter Unit Kemasukan & Rekod Pelajar, Pejabat Pendaftaran, INTEC.
4. Jika borang ini tidak dikembalikan, pelajar dianggap tidak mendaftar.

SILA ISIKAN BUTIR-BUTIR BERIKUT

NAMA	:	<input type="text"/>
NO.PELAJAR	:	<input type="text"/>
NO.K/P	:	<input type="text"/>
KOD PROGRAM	:	<input type="text"/>

* *Sebelum mendaftar, sila pastikan semua tindakan dan dokumen perlu diikuti.*

KAUNTER	TINDAKAN & DOKUMEN DIPERLUKAN	PENGESAHAN
Kediaman (Kaunter 1)	Kunci bilik dan keperluan kediaman diserahkan kepada pelajar.	
Pembangunan Pelajar (Kaunter 2)	Penyerahan dokumen Minggu Destini Siswa (MDS).	
Bendahari (Kaunter 3)	Memastikan yurang pendaftaran dan pengajian telah dijelaskan.	
Pendaftaran KRP (Kaunter 4)	Pengaktifan pelajar dalam system dan kad pelajar sementara diperolehi.	
IITU (Kaunter 5)	Sesi mengambil gambar untuk kad pelajar.	
Dokumen KRP (Kaunter 6)	Borang maklumat pelajar baru lengkap dengan salinan surat tawaran penaja / persendirian dan sijil-sijil sekolah yang disahkan diserahkan beserta dengan senarai semak.	

BORANG INI MESTILAH DISERAHKAN KE UNIT KEMASUKAN DAN REKOD PELAJAR SELEPAS SEMUA URUSAN DI KAUNTER SELESAI.